

Lust auf eine neue Perspektive?



Mitarbeiter/-in im Clubsekretariat gesucht!

Sie lieben es im Golfsport zu arbeiten oder können es sich vorstellen?

Der Golfclub München Eichenried versteht sich als sportlicher Club, bei dem Familiengolf inklusive Jugendförderung, sowie ein geselliges Clubleben für alle Altersklassen groß geschrieben werden. Zudem ist Eichenried seit der Einweihung des Platzes 1988 "Home of the BMW International Open".

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Voll- oder Teilzeit
eine(n) Mitarbeiter(-in) im Clubsekretariat.

Aufgabengebiet:

- Empfang, Betreuung, sowie Beratung unserer Mitglieder und Gäste.
- Verkauf von Golfleistungen wie Range- und Greenfees, E-Carts, etc.
- Buchung und Koordination von Startzeiten und Freispielkontingenten.
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen.
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Turnieren und Wettspielen.
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Spielberechtigten, Mitglieder und Gäste.

Qualifikation:

- Berufserfahrung in der Dienstleistungsbranche mit Kundenkontakt.
- Ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten mit guten Umgangsformen
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Kenntnisse in den MS Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen, sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team.
- Voll- oder Teilzeitarbeitsplatz mit Kernarbeitszeit von März bis November.
- Ein wunderschönes Arbeitsumfeld mit Möglichkeit zum Golfspiel.
- Vergünstigungen bei Speisen und Getränken in unserem Restaurant.

Wenn Ihr Interesse geweckt ist und Sie sich vorstellen können unser Team zu unterstützen,
freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an Herrn Wolfgang Michel:

michel@gc-eichenried.de